



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Aquisição de jogos de uniforme esportivos personalizados, a fim de atender as necessidades do setor de esporte municipal, conforme especificações e quantitativos constantes no presente termo de referência.

### **2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

ITEM	QDE	UN.	DESCRIÇÃO
01	5	JG	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 22 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO DE FUTEBOL, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. PARES DE MEIÃO NUMERAÇÃO 39 AO 44 COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 22 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO GG O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.
02	2	JG	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO DE FUTSAL FEMININO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. PARES DE MEIÃO NUMERAÇÃO 33 AO 38 COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.
03	2	JG	JOGO DE UNIFORME 56 CAMISAS, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

			<p>COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO</p> <p>BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA</p> <p>TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2</p> <p>DEVERÁ CONTER ESCRITO NAS COSTAS, ALTERNATIVAMENTE, NA PARTE DE CIMA, CONFORME SOLICITADO PELO REQUISITANTE, AS PALAVRAS: CACHETA; DOMINÓ; DAMA; XADREZ; ATLETISMO; TRUCO; BOCHA; MALHA; E TÊNIS DE MESA</p> <p>É NECESSÁRIA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA. O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.</p>
04	1	JG	<p>JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS.</p> <p>COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO</p> <p>BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA</p> <p>NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40</p> <p>TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO EG2</p> <p>DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” E “MELHOR IDADE” NAS COSTAS</p> <p>O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.</p>
05	1	JG	<p>JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS.</p> <p>COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO</p> <p>BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA</p> <p>NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40</p> <p>TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO EG2</p> <p>DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” E “MELHOR IDADE” NAS COSTAS</p> <p>O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.</p>
06	1	JG	<p>JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 28 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS.</p> <p>DEVERÁ SER ESCRITO A EXPRESSÃO “COMISSÃO TÉCNICA” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA</p> <p>O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.</p>
07	1	JG	<p>JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO, COM CORDÃO NO CÓS.</p> <p>COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO</p> <p>BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA</p> <p>NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20</p> <p>TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2</p> <p>DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA</p>



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

			O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.
08	1	JG	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.
09	1	JG	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.
10	2	JG	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO G DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.
11	1	KT	KIT AGASALHO COMPLETO C/50 KITS, CAMISA E CALÇA CAMISA TACTEL COM ELASTANO, PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA, COM BOLSO, IMPRESSÃO DIGITAL, IMPRESSORA E TINTA EPSON MAIOR FIDELIDADE E DURABILIDADE DAS CORES, NO TAMANHO E COR A ESCOLA. CALÇA TACTEL COM ELASTANO COM BOLSO, CORDÃO NO CÓS, IMPRESSÃO DIGITAL, IMPRESSORA E TINTA EPSON MAIOR FIDELIDADE E DURABILIDADE DAS CORES. O CROQUI É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Município de Orindiúva é reconhecidamente um grande promotor poliesportivo na região, principalmente nas modalidades de futebol e voleibol. É possível citar, inclusive, o incentivo na participação em competições de várias categorias, femininas e masculinas, em diversos campeonatos, como na Copa União de Base, Copa AME Sub 18, Copa 3 Rios de Futebol Amador, Superliga da Melhor Idade, Jogos Abertos da Juventude, Copa Três Rios de Voleibol, campeonatos municipais, além de também promover encontros dos Jogos da Melhor Idade (JOMI) anualmente.

Com o objetivo de fomentar o esporte no âmbito municipal, a Administração também fornece a seus atletas os uniformes das respectivas equipes, tendo em vista que trata-se de peça imprescindível para que os times possam ser reconhecidos dentro e fora de campo/quadra, promovendo, inclusive, a autoconfiança dos mesmos.

Deste modo, com a previsão e o fornecimento de tais instrumentos, é possível que o Município promova o incentivo ao esporte, bem como ao desenvolvimento social de pessoas de diversas idades que se veem cotidianamente envolvidas nas atividades desportivas do município.

Ressalta-se que o Município não conta, em seu quadro de funcionários, com colaboradores capacitados para o fornecimento dos produtos em comento, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de empresas especializadas neste segmento para tanto.

### **4. CARACTERÍSTICAS DO FORNECIMENTO**

A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

### **5. DOS PRAZOS**

A empresa vencedora deverá, após contato com o setor requisitante, realizar a entrega do croqui para avaliação dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a Ordem de compra/Nota de Empenho.

A entrega dos uniformes deverá ser realizada dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data de aceitação do croqui pelo setor requisitante.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br  
Orindiuvva/SP

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
- Entregar os materiais, na conformidade do estabelecido neste Termo de Referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;
- Dar plena garantia sobre a qualidade dos itens adquiridos por no mínimo 12 (doze) meses;
- Responsabilizar-se pela entrega dos mesmos em conformidade com o especificado no Termo de Referência;
- Proceder à entrega dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da data de aceitação do croqui pelo setor requisitante;
- Comunicar de forma imediata a Administração Municipal, os motivos que impossibilitem o cumprimento de entrega;
- No ato da entrega a empresa vencedora poderá ter um preposto que responda pela mesma, para acompanhar a conferência e recebimento;
- Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante desta licitação;
- Entregar o objeto no prazo estipulado de 10 (dez) dias úteis, da data de aceitação do croqui pelo setor requisitante, na Prefeitura Municipal de Orindiúva, localizada na Praça Maria Dias, nº 614, Bairro Centro, em horário compreendido das 07h30 às 16h30, acompanhado da Nota Fiscal e Termo de Garantia de Fornecedor - com especificação e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado neste Termo de Referência e Nota de Empenho;
- O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- Os itens que não estejam de acordo com o solicitado, serão recusados e devolvidos de imediato.
- Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar inclusos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do objeto;
- Responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas à retirada e entrega dos materiais ou substituição após a entrega e durante a vigência do prazo de garantia.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Efetuar o pagamento devido pela execução dos materiais, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- Fiscalizar o cumprimento da obrigação e responsabilidade da contratada;
- Dar a contratada as condições necessárias para regular execução do objeto do presente Termo de Referência;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à execução do contrato que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos;

## **8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Após levantamento de mercado, realizado através da coleta de orçamentos diretamente com fornecedores, chega-se à conclusão de que a melhor solução para atender o objetivo pretendido é a aquisição dos referidos produtos, que se fazem essenciais para a promoção do esporte em âmbito municipal. A necessidade de adequação e a garantia desses materiais garantem funcionamento seguro e desta forma efetiva assistência aos munícipes atendidos por esta Secretaria.

## **9. DO PRAZO CONTRATUAL**

O prazo de duração deste contrato será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

## **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço por item.

## **11. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O custo total estimado da contratação é de R\$ 61.031,80 (sessenta e um mil, trinta e um reais e oitenta centavos), conforme somatória dos valores médios unitários que seguem:





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
01	<p>JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 22 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO DE FUTEBOL, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. PARES DE MEIÃO NUMERAÇÃO 39 AO 44 COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 22 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO GG O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.</p>	5	R\$ 2.535,87
02	<p>JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO DE FUTSAL FEMININO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. PARES DE MEIÃO NUMERAÇÃO 33 AO 38 COMPOSIÇÃO: 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.</p>	2	R\$ 2.305,33
03	<p>JOGO DE UNIFORME 56 CAMISAS, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2</p>	2	R\$ 3.542,93



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	DEVERÁ CONTER ESCRITO NAS COSTAS, ALTERNATIVAMENTE, NA PARTE DE CIMA, CONFORME SOLICITADO PELO REQUISITANTE, AS PALAVRAS: CACHETA; DOMINÓ; DAMA; XADREZ; ATLETISMO; TRUCO; BOCHA; MALHA; E TÊNIS DE MESA O CROQUI DOS JOGOS DE UNIFORME SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.		
04	JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” E “MELHOR IDADE” NAS COSTAS O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.	1	R\$ 3.882,13
05	JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” E “MELHOR IDADE” NAS COSTAS O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.	1	R\$ 3.877,33
06	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 28 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. DEVERÁ SER ESCRITO A EXPRESSÃO “COMISSÃO	1	R\$ 2.760,80





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

	TÉCNICA” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.		
07	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.	1	R\$ 1.972,00
08	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 70% POLIÉSTER E 30% ALGODÃO, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2 DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI ADAPTADO” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.	1	R\$ 1.805,33
09	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, MANGA CURTA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 20 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: M AO EG2	1	R\$ 1.972,00



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br  
Orindiuvva/SP

	DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.		
10	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV, GOLA COM VIES PERSONALIZADO, REGATA. CALÇÃO, 100% POLIÉSTER, COM CORDÃO NO CÓS. COR DO UNIFORME DE ACORDO COM A COR DA BANDEIRA DO MUNICIPIO BRASÃO UTILIZADO É DA PREFEITURA NÚMERO NA FRENTE E NAS COSTAS: 1 AO 40 TAMANHO A ESCOLHA DO REQUISITANTE: P AO G DEVERÁ SER ESCRITO “VÔLEI” NAS COSTAS, NA PARTE DE CIMA O CROQUI DO JOGO DE UNIFORME É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE. OS JOGOS DE UNIFORME DEVERÃO CONTER DETALHES VISUAIS DIFERENTES UNS DOS OUTROS.	2	R\$ 3.610,67
11	KIT AGASALHO COMPLETO C/50 KITS, CAMISA E CALÇA CAMISA TACTEL COM ELASTANO, PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA, COM BOLSO, IMPRESSÃO DIGITAL, IMPRESSORA E TINTA EPSON MAIOR FIDELIDADE E DURABILIDADE DAS CORES, NO TAMANHO E COR A ESCOLA. CALÇA TACTEL COM ELASTANO COM BOLSO, CORDÃO NO CÓS, IMPRESSÃO DIGITAL, IMPRESSORA E TINTA EPSON MAIOR FIDELIDADE E DURABILIDADE DAS CORES. O CROQUI É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO E DEVERÁ SER SUBMETIDO A ACEITAÇÃO DO REQUISITANTE.	1	R\$ 13.165,00



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 020400 Educação / 27.813.0270.2059.0000 Desenvolvimento das Atividades Esportivas / 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

## **13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para fins de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da convocação para esse fim expedida, para fins de habilitação:

### **13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Documento de Identificação com foto;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **13.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

(FGTS) (disponível no site: [www.sifge.caixa.gov.br](http://www.sifge.caixa.gov.br));

**d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

**d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

**e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).**

### **13.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

### **13.1.4. DECLARAÇÕES**

O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:

**a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;**

**b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

convocatório;

**c)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**d)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**e)** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**f)** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

#### **14. DO PAGAMENTO**

**a)** O pagamento devido será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

**b)** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

**c)** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

**d)** Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias.

#### **15. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

#### **15. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**a)** Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**b)** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Isadora Fernandes de Souza Nogueira Função: Assessora de Esporte Assinatura:	Nome: Mireli Cristina Leire Ruvieri Martins Matrícula: Função: Prefeita Assinatura:





## QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00074/25	05/03/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE JOGOS DE UNIFORMES ESPORTIVOS PEF	
ABERTURA	ENCERRAMENTO	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
06/03/2025	06/03/2025	EDUCAÇÃO E CULTURA	ISADORA FERNANDES DE SOUZA NOGUEIRA

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
1	005.022.363	JOGO DE UNIFORME 56 CAMISAS, 100% POLIÉSTER (DRYFIT), PROTEÇÃO UV,		JG	2
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	2.800,00		5.600,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	3.914,40		7.828,80
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	3.914,40		7.828,80
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			3.542,93		7.085,86

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
2	005.022.290	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS			JG	2
PROPOSTENTES						
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL	
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	2.000,00		4.000,00	
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	2.398,00		4.796,00	
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	2.518,00		5.036,00	
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL	
			0,00		0,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			2.305,33		4.610,66	

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
3	005.022.369	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFI		JG	1
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	1.800,00		1.800,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	1.998,00		1.998,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	2.118,00		2.118,00
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			1.972,00		1.972,00

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
4	005.022.367	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFI		JG	1
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	1.800,00		1.800,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	1.998,00		1.998,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	2.118,00		2.118,00
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			1.972,00		1.972,00



## QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00074/25	05/03/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE JOGOS DE UNIFORMES ESPORTIVOS PEF	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
06/03/2025	06/03/2025	EDUCAÇÃO E CULTURA	ISADORA FERNANDES DE SOUZA NOGUEIRA

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
5	005.022.368	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 20 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFI		JG	1
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	1.700,00		1.700,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	1.798,00		1.798,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	1.918,00		1.918,00
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			1.805,33		1.805,33

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
6	005.022.289	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 22 KITS		JG	5
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	2.200,00		11.000,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	2.637,80		13.189,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	2.769,80		13.849,00
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			2.535,87		12.679,35

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
7	005.022.366	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 28 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFI		JG	1
PROponentes					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	2.520,00		2.520,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	2.797,20		2.797,20
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	2.965,20		2.965,20
PROponente VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			2.760,80		2.760,80

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
8	005.022.370	JOGO DE UNIFORME COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉSTER (DRYFI		JG	2
PROponentes					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	3.400,00		6.800,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	3.596,00		7.192,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	3.836,00		7.672,00
PROPONENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			3.610,67		7.221,34



## QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00074/25	05/03/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE JOGOS DE UNIFORMES ESPORTIVOS PEF	
ABERTURA	ENCERRAMENTO	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
06/03/2025	06/03/2025	EDUCAÇÃO E CULTURA	ISADORA FERNANDES DE SOUZA NOGUEIRA

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
9	005.022.364	JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉST		JG	1
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	3.400,00		3.400,00
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	3.996,00		3.996,00
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	4.250,40		4.250,40
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL
			0,00		0,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			3.882,13		3.882,13

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
10	005.022.365	JOGO DE UNIFORME DE VÔLEI COMPLETO C/ 40 KITS CAMISA, 100% POLIÉST			JG	1
PROPOSTENTES						
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL	
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	3.400,00		3.400,00	
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	3.996,00		3.996,00	
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	4.236,00		4.236,00	
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL	
			0,00		0,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			3.877,33		3.877,33	

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
11	005.022.295	KIT AGASALHO COMPLETO C/50 KITS, CAMISA E CALÇA			KIT	1
PROPOSTENTES						
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL	
14138		K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	9.000,00		9.000,00	
5803		SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	14.995,00		14.995,00	
8739		FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	15.500,00		15.500,00	
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL	
			0,00		0,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			13.165,00		13.165,00	

RELAÇÃO DE PROPOSTENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROPOSTENTES		VALOR
5803	SAME - COMERCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - ME	07.187.946/0001-58	64.584,00
8739	FELIPE MASSAO FIGUEREDO TATESUJI-ME	29.302.159/0001-42	67.491,40
14138	K10 INDUSTRIA DE CONFECCAO LTDA	50.565.676/0001-09	51.020,00

Aprovado por:

Digitador (a)

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_/2025

PROCESSO Nº \_\_\_\_/2025

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>
<b>TELEFONE:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
<b>BANCO:</b>	<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>
<b>CONTA BANCÁRIA:</b>	

Item	Quant.	Descrição	Preço Unit.	Total
Valor por extenso:				

A empresa \_\_\_\_\_ declara que:

- a) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, etc;
- b) Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias;
- c) Não incide nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
- d) Que a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências editalícias;

**DECLARA**, ainda, conhecer integralmente os termos do \_\_\_\_\_ relativo à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_/2025 e seus anexos, aos quais se sujeita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)

**ANEXO II**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DISPENSA Nº \_\_/2025**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, para fins de participação na \_\_\_\_\_, tendo por objeto \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

**a)** Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**b)** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

**c)** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**d)** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

**e)** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**(representante da licitante)**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

## **MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2025**

**Termo de Contrato Administrativo N.º \_\_\_\_/2025, que entre si celebram o Município de Orindiúva e a empresa \_\_\_\_\_, tendo por objeto \_\_\_\_\_.**

O **Município de Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n.º 614, Bairro Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por \_\_\_\_\_, o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade (RG) n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominado, simplesmente, **contratante**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal na cidade de \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(ua) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade (RG) n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, de agora em diante denominada simplesmente **contratada**, em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n.º \_\_\_\_/2025, Processo Licitatório n.º \_\_\_\_/2025, mediante as seguinte cláusulas e condições.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA** **DO OBJETO**

Constitui objeto deste contrato \_\_\_\_\_:

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

Item	Qtd	Un.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor Total Geral:</b> R\$ _____ (_____)					

**§ 1º.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**I** - O Termo de Referência que embasou a contratação;

**II** - A Autorização de Contratação Direta;

**III** - A Proposta da Contratada.

**§ 2º.** A **contratada** declara expressamente, sob as penas da lei, que está técnica, econômica e financeiramente apta à execução do objeto deste instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA** **DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

O objeto do presente contrato deverá ser prestado rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no detalhamento de seu objeto (Requisição – Termo de Referência), implicando a não observância dessa condição na recusa dos mesmos, não se responsabilizando o Município de Orindiúva por qualquer indenização.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA** **SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA QUARTA** **PAGAMENTO**

O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**§ 1º.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração,



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**§ 2º.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo **contratado**.

**§ 3º.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**§ 4º.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**§ 5º.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**§ 6º.** No caso de atraso pelo **contratante**, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA/IBGE.

**§ 7º.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**§ 8º.** Quando houver glosa parcial do objeto, o **contratante** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**§ 9º.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**I** - o prazo de validade;

**II** - a data da emissão;

**III** - os dados do contrato e do órgão contratante;

**IV** - o período respectivo de execução do contrato;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**V** - o valor a pagar; e

**VI** - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**§ 10.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o **contratado** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **contratante**;

**§ 11.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.

**§ 12.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: **a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; **b)** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**§ 13.** Constatando-se, a situação de irregularidade do **contratado**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **contratante**.

**§ 14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **contratante** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

§ 15. Persistindo a irregularidade, o **contratante** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao **contratado** a ampla defesa.

§ 16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o **contratado** não regularize sua situação.

§ 17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

§ 18. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

§ 19. O **contratado** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA QUINTA** **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

##### **5.1. Caberá ao contratante:**

**I** – Efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuados;

**II** – Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;

**III** – Notificar por escrito a ocorrência de qualquer irregularidade durante a execução contratual, bem como sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

#### **CLÁUSULA SEXTA** **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

Caberá à **contratada**:

**I** - Arcar com todas as despesas para o efetivo atendimento do objeto contratado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e securitários;

**II** - Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização do objeto, de sua inteira responsabilidade, respondendo em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

**III** - Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao **contratante** ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato;

**IV** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**V** - Manter preposto que representará e acompanhará a execução deste contrato;

**VI** - Fornecer a supervisão e a administração necessárias à execução do objeto contratual;

**VII** - Não transferir, no todo ou em parte, o presente contrato;

**VIII** - Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

**IX** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do **contratante**;

**X** - Cumprir todas as exigências constantes do Termo de Referência e do Edital do processo licitatório precedente;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**XI** – Responsabilizar-se civil e criminalmente responsáveis por qualquer dano ou acidente que venha causar na execução do objeto deste contrato;

**XII** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**XIII** - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**XIV** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**XV** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**§ 1º.** Caberá à **contratada** responder integralmente pelas obrigações contratuais, não respondendo o Município de Orindiúva, em hipótese alguma, subsidiária ou solidariamente, por qualquer verba de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária.

**§ 2º.** Serão também da inteira responsabilidade da **contratada** todos os seguros necessários, inclusive os relativos à garantia financeira para aquisição de equipamentos, a responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

**§ 3º.** A **contratada** se compromete a observar e fazer cumprir a legislação trabalhista pertinente a seus empregados, em especial às normas de segurança e medicina do trabalho, na execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DO PRAZO DO CONTRATO**





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

O prazo de duração deste contrato será de \_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE**  
**DADOS - LEI Nº 13.709/2018**

É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**§ 1º.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**§ 2º.** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**§ 3º.** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o **contratante**, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da **contratada**, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial.

**§ 4º.** A **contratada** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo **contratante**.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**§ 5º.** A **contratada** fica obrigada a comunicar ao **contratante**, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências estabelecidas pelo artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

#### **CLÁUSULA NONA** **GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA** **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o **contratado** que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**l)** praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§ 1º.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o **contratado** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §2º, da Lei);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g desta cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §4º, da Lei);

**c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l desta cláusula, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §5º, da Lei).

**d)** multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre este contrato.

**§ 2º.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **contratante** (artigo 156, §9º).

**§ 3º.** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (artigo 156, §7º).



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**§ 4º.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (artigo 157).

**§ 5º.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **contratante** ao **contratado**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (artigo 156, §8º).

**§ 6º.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**§ 7º.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **contratado**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**§ 8º.** Na aplicação das sanções serão considerados (artigo 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **contratante**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§ 9º.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**§ 10.** A personalidade jurídica do **contratado** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **contratado**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (artigo 160).

**§ 11.** O **contratante** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Artigo 161).

**§ 12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** **DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

Constituem motivos para extinção do presente contrato:

**I** - não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;

**II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do **contratado**;



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**VI** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do **contratante**.

**§ 1º.** O **contratado** terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**I** - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no artigo 125 da Lei 14.133/2021;

**II** - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**III** - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevisas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**IV** - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**§ 2º.** A extinção do contrato poderá ser:

**I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II** - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**III** - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**§ 3º.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**§ 4º.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o **contratado** será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**I** - devolução da garantia;

**II** - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**III** - pagamento do custo da desmobilização.

**§ 5º.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas em lei, as seguintes consequências:

**I** - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**II** - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**III** - execução da garantia contratual para:

**a)** ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**b)** pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**c)** pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**d)** exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**IV** - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente, observada a seguinte classificação: \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** **DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo **contratante**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** **ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**§ 1º.** A **contratada** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**§ 2º.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**§ 3º.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** **PUBLICAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

Incumbirá ao **contratante** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**  
**DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução do contrato deverá ser fiscalizada e acompanhada por representante do **contratante**, através da unidade demandante, que anotará em registro próprio todas as ocorrências verificadas e determinará o que for necessário para a regularização das faltas observadas, a fim de expedir o atestado de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**  
**DO FORO**

Fica eleito como competente o foro da Comarca de Paulo de Faria, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E assim, por estarem as partes justas e convencionadas, assinam o presente instrumento contratual em três vias de igual e inteiro teor, na presença de duas testemunhas, que a tudo assistiram e tiveram conhecimento, também signatárias, para que produza todos os efeitos legais.

Orindiúva, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

---

Nome:  
RG n.º.  
CPF n.º.

---

Nome:  
RG n.º.  
CPF n.º.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_/2025

OBJETO: \_\_\_\_\_.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Orindiúva, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.**



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU  
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-  
SP**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ N.º: 45.148.970/0001-77

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CNPJ N.º: \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): \_\_\_\_/2025

DATA DA ASSINATURA: \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2025

VIGÊNCIA: \_\_/\_\_/2025 ATÉ \_\_/\_\_/\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_.

VALOR (R\$): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

RESPONSÁVEL:

\_\_\_\_\_  
Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins  
Prefeita Municipal  
prefeitura@orindiuva.sp.gov.br